

POKYNY PRO AUTORY – časopis GaKO



Časopis **Geodetický a kartografický obzor** (GaKO uveřejňuje původní, doposud nepublikované odborné a vědecké práce, jakož i rubrikové příspěvky (zprávy z odborných akcí, recenze vybraných publikací, zprávy ze škol, názory na zveřejněné příspěvky apod.), které nejsou současně nabídnuty jiné redakci, a jejichž tematický obsah odpovídá zaměření časopisu. Články jsou zveřejněny se jménem a příjmením autora (včetně akademických titulů) a názvem současného pracoviště. Pokud je autorů více než tři - uvádí se pouze první z nich s dodatkem aj., resp. et al.

DORUČENÍ PŘÍSPĚVKŮ

Příspěvky přijímá redakce v elektronické formě v textovém editoru Word (*.doc, *.docx, *.rtf) na e-mailové adrese gako@egako.eu, nebo klasickou poštou na CD. Velké soubory lze komprimovat pomocí WinZip nebo WinRar. Větší soubory je možné po dohodě s redakcí poslat jako balík přes www.uschovna.cz. Každý rukopis je v redakci zaevidován k datu jeho doručení. Nevyžádané příspěvky se nevracejí. Honoráře autorské ani lektorské nejsou vypláceny.

VŠEOBECNÉ ZÁSADY

Příspěvky jsou publikovány v jazyce českém nebo slovenském. Každý příspěvek musí v úvodu obsahovat výstižný abstrakt v rozsahu nejvýše osmi řádek (do 700 znaků) a překlad tohoto textu, včetně názvu článku, do angličtiny. Pod názvem článku musí být uvedeno cca 5 klíčových slov (keywords), resp. výrazů v angličtině, které se zpravidla nevyskytují v názvu článku.

V časopise GaKO mohou být výjimečně zveřejněny i příspěvky zahraničních autorů v angličtině (ale ne v jiných jazycích), které nebudou honorované, a to max. 1 příspěvek v jednom čísle časopisu. Abstrakt příspěvku ve slovenštině nebo v češtině bude v tomto případě podrobnější. Stupeň podrobnosti abstraktu v angličtině zůstává ve standardním rozsahu. Korespondence redakce s autorem probíhá v angličtině. Lektor příspěvku bude vybrán tak, aby lektorský posudek byl vypracován v angličtině. Práce lektora může být honorována podle rozsahu textu formou dohody s jedním z vydavatelů. Podmínkou uveřejnění textu v angličtině je, aby jeho obsah byl ve shodě s vydavatelskou politikou obou vydavatelů. Vydavatelé si vyhrazují právo záměr zveřejnění příspěvku v angličtině předem projednat.

Od 25. 5. 2018 je v platnosti Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/676 z 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob při zpracování osobních údajů a o volném pohybu takovýchto údajů (GDPR), kterými se ruší směrnice 95/46/ES (všeobecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Za věcný obsah rukopisu odpovídá autor. Jde-li o téma, které již autor zpracoval pro jiný časopis nebo bylo předneseno na některé odborné konferenci nebo vědeckém semináři, je povinností autora uvést tuto skutečnost, včetně řádné identifikace a odkazů.

O přijetí příspěvku rozhoduje redakční rada časopisu. Příspěvky následně procházejí lektorským řízením.

Po úpravě příspěvku do tisku podle grafické úpravy časopisu a typografických pravidel je příspěvek autorovi odeslán k autorské korektuře.

Redakce si vyhrazuje právo na jazykové a formální úpravy příspěvků v rámci obecných publikačních zásad a zvyklostí časopisu GaKO. Taktéž si vyhrazuje právo podrobit jazykové revizi anglické texty abstraktů.

LEKTORSKÉ ŘÍZENÍ

Po doručení příspěvku do redakce redakční rada udělá jeho prvotní posouzení – zda je nebo není vhodný pro publikování v GaKO. V případě jeho přijetí je následně redakční radou vybrán nezávislý lektor, jenž není zaměstnancem stejného pracoviště jako autor či jeden ze spoluautorů a není ani jakýmkoliv jiným způsobem v konfliktu zájmů ohledně lektorovaného článku.

Výsledkem lektorského řízení je vypracování lektorského posudku (posuzuje se: výstižnost názvu příspěvku, původnost obsahu, užitečnost pro praxi, přínos nových poznatků, jazyková, stylistická, terminologická a věcná správnost textu, správnost citování použité literatury, výstižnost abstraktu, klíčová slova), ve kterém je zřetelně uvedeno, zda je příspěvek doporučený na publikování bez jakýchkoliv úprav, nebo po vykonání naznačených úprav, nebo jej lektor k publikování nedoporučuje.

Příspěvek spolu s lektorským posudkem je autorovi zaslán k případnému doplnění nebo přepracování. Autor vrátí redakci upravený rukopis a připojí písemné stanovisko k návrhům a připomínkám lektora. Pokud se autor a lektor neshodnou na jednotném znění, lektor může připojit k lektorskému posudku své oponující stanovisko k posuzovanému příspěvku. V případě potřeby si redakce vyžádá lektorský posudek od dalšího lektora.

Redakce a redakční rada přikládají lektorským posudkům zásadní váhu, ale výsledek lektorského řízení je jejich rozhodnutím.

ROZSAH PŘÍSPĚVKŮ A TECHNICKÉ POŽADAVKY

Maximální rozsah hlavních článků je 15 stránek (formát A4, okraje 2,5 cm, řádkování „1“, velikost písma 12) včetně abstraktu, klíčových slov, seznamu literatury a všech příloh. Rozsáhlejší příspěvky se publikují jenom po předcházejícím odsouhlasení redakční radou.

Rubrikové příspěvky by neměly přesáhnout 5 stran.

Pro tvorbu textu je možné využít šablonu uloženou na webové adrese <http://www.egako.eu>. Při psaní je nutné dodržovat odbornou terminologii, hlavně *Terminologický slovník zeměměřičtví a katastru nemovitostí*, včetně výkladu a cizojazyčných ekvivalentů (<http://www.vugtk.cz/slovník>), resp. STN 730401-1, 2 a 3 Terminológia v geodézii a kartografii.

PŘÍLOHY

Tabulky, grafy, obrázky atd. musí být součástí stejného souboru jako hlavní text. Je možné ich řadit na vhodná místa do textu nebo až za text (v tom případě je třeba požadované umístění v textu pouze označit). Přílohy musí mít popisky, v rámci textu se průběžně číslují a na každou z nich musí být v textu uveden odkaz (např. tab. 1, obr. 1).

Ke grafům a obrázkům požaduje redakce také zdrojové soubory.

Tabulky – vytvořit v textovém editoru Word (pomocí tabulátorů, nikdy ne pomocí mezer) nebo v tabulkovém editoru (např. Excel).

Grafy – musí obsahovat popisy os a označení veličin.

Obrázky a fotografie – dodávat v tiskové kvalitě min. 300 DPI přednostně ve formátech *.tiff nebo *.jpg, čárové kresby (schémata, grafy) ve vektorových souborech ve formátech *.eps, *.ai (všechna písmena musí být převedena do křivek) nebo převést do *.pdf. Zvláštní pozornost je třeba věnovat souladu barevné a černobílé škály vyjádření. Mapy, plány a kresby doplnit grafickým měřítkem.